Приложение к приказу «Об утверждении положения о детском оздоровительном лагере «Соснячок» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоселовского детско-юношеского центра» от 04.09.2009 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском оздоровительном лагере «Соснячок» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоселовского детско-юношеского центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Детский оздоровительный лагерь «Соснячок» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоселовского детско-юношеского центра является филиалом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоселовского детско-юношеского центра.

Сокращенное наименование - ДОЛ «Соснячок».

1.2.Детский оздоровительный лагерь «Соснячок» (далее по тексту ДОЛ «Соснячок») создан в целях укрепления здоровья и отдыха детей в возрасте от 7 до 15 лет.

1.3. Свою деятельность ДОЛ «Соснячок» осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О местном самоуправлении в Красноярском крае», нормативными актами администрации района, локальными актами муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоселовского детско-юношеского центра, настоящим Положением.

1.4. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новоселовский детско-юношеский центр осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью ДОЛ «Соснячок».

1.5. ДОЛ «Соснячок» размещается в сосновом бору, вблизи от села Анаш Новоселовского района Красноярского края, на берегу Красноярского водохранилища, на стационарной базе в специально приспособленных помещениях. Местонахождение ДОЛ «Соснячок»:

662433, Россия, Красноярский край, Новоселовский район, Анашенский сельсовет, детский оздоровительный лагерь «Соснячок».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОЛ «СОСНЯЧОК»

2.1. Целью деятельности ДОЛ «Соснячок» является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

- развитие материальной базы учреждения,
- создание комфортных и безопасных условий в соответствии с требованиями надзорных органов,
- формирование стабильного коллектива, повышение квалификации специалистов, работающих в лагере.

2.3. Основные направления работы для реализации данных задач:

- охрана и укрепление здоровья детей;
- профилактика заболеваний;
- соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- организация занятий детей физической культурой, спортом и туризмом;
- формирование навыков здорового образа жизни, организация режима правильного питания.

2.4. Основными принципами деятельности ДОЛ «Соснячок» являются:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы и служат расширению возможности самоопределения;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, как необходимые условия самостоятельного, творческого развития и самореализации ребёнка;
- личностное развитие и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил ДОЛ «Соснячок»;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением;
- реализация программ дополнительного образования детей и других образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей;
- оказание помощи семье в воспитании и оздоровлении детей;
- адаптация детей к жизни в обществе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

3.1. ДОЛ «Соснячок» организует отдых и оздоровление детей в возрасте от 7 до 15 лет.

3.2. ДОЛ «Соснячок» принимает на отдых детей при наличии необходимых медицинских документов.

3.3. ДОЛ «Соснячок» самостоятельно строит направления организационно-

педагогической деятельности. Такими направлениями являются:

- разработка и реализация программ: оздоровительных, развивающих, образовательных, социальной реабилитации детей;
- создание условий для социального взаимодействия в ДОЛ «Соснячок»;
- апробация наиболее продуктивных оздоровительных и педагогических технологий по развитию интеллектуального, психофизиологического, эмоционально-нравственного мира ребёнка;
- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;
- обобщение, осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

3.4. Продолжительность смен и пребывания детей в ДОЛ «Соснячок» не менее 21 дня в период летних школьных каникул, для профильных смен срок пребывания детей до 14 дней.

3.5. Жизнедеятельность детей в ДОЛ «Соснячок» организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных отрядах.

3.6. Численность детей в отрядах определяется специфическими задачами и возможностями конкретной смены и не может превышать 25 человек.

3.7. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала зависят от реализуемой программы.

3.8. Содержание деятельности объединений дополнительного образования детей (кружков, студий, мастерских, секций) определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные, авторские программы, утвержденные педагогическим советом Учреждения. Авторские программы должны пройти экспертизу и получить рецензию. Данные программы и проекты рекомендуются для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся при их реализации.

3.9. Ученические коллективы общеобразовательных учреждений, групп, секций, студий и других объединений детей, выезжающие со своими руководителями для занятий и отдыха, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами (при соблюдении общего распорядка жизни ДОЛ «Соснячок»).

3.10. При проведении оздоровительных мероприятий в ДОЛ «Соснячок» организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение данных мероприятий возлагается на медицинских работников ДОЛ «Соснячок», которые направляются МУЗ «Новоселовская ЦРБ» в соответствии со штатным расписанием лагеря.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УСЛУГ

4.1. Благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей.

4.1.1.Организация и осуществление приема и размещения детей.

4.1.2. Содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.1.3. Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.

4.1.4. Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством.

4.1.5. Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

4.1.6. Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней или душем.

4.1.7. Уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение.

4.1.8. Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

4.2. Медицинские услуги

4.2.1. Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.

4.2.2. Оказание медицинской помощи.

4.2.3. Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.

4.2.4. Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.

4.2.5. Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

4.2.6. Санитарно-просветительская работа с детьми.

4.2.7. Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

4.2.8. Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).

4.2.9. Подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа.

4.2.10. Проведение мероприятий по профилактике травматизма.

4.3. Образовательные услуги

4.3.1. Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей.

4.3.2. Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и

художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства.
4.3.3. Организация краеведческой, юннатской и экологической работы.
4.3.4. Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
4.3.5. Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

4.4. Психологические услуги

4.4.1. Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с "трудными" детьми.
4.4.2. Психологическая коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике.
4.4.3. Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.
4.4.4. Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.
4.4.5. Оказание психологической помощи детям семей беженцев и вынужденных переселенцев, детям семей безработных граждан, а также детям, прибывающим из районов Крайнего Севера и районов радиационных аварий, в преодолении негативных последствий их проживания в указанных выше условиях, улучшении их психологического самочувствия.

4.5. Правовые услуги
4.5.1. Предоставление юридических консультаций и помощи детям.

4.6. Услуги культурно-досуговой деятельности
4.6.1. Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов.
4.6.2. Организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов.
4.6.3. Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами.
4.6.4. Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.
4.6.5. Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.
4.6.6. Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.
4.6.7. Организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.

4.6.8. Организация и проведение празднования дней рождения детей.
4.6.9. Предоставление игровых комнат для детей.
4.6.10. Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.
4.6.11. Организация посещения детей родителями, друзьями и родственниками.

4.7. Услуги в сфере физической культуры и спорта

4.7.1. Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики.
5.7.2. Проведение занятий по общей физической подготовке детей.
4.7.3. Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.
4.7.4. Организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта.
4.7.5. Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.
4.7.6. Организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви.
4.7.7. Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.
4.7.8. Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию

4.8. Туристские и экскурсионные услуги

4.8.1. Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий.
4.8.2. Организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.
4.8.3. Организация и проведение различных экскурсий (по маршрутам выходного дня и других).
4.8.4. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50644, ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185.

4.9. Информационные услуги

4.9.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах.
4.9.2. Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг.
4.9.3. Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования

детей на период их пребывания в учреждении.

4.10. Транспортные услуги

4.11. 4.10.1. Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).
4.10.2. Доставка детей к месту отдыха.

5. Порядок и условия предоставления услуг

5.1. Работу учреждений отдыха и оздоровления детей организуют органы местного самоуправления совместно с предприятиями и учреждениями различных форм собственности, профсоюзами, молодежными, детскими и иными общественными организациями (объединениями).
5.2. Услуги предоставляются учреждениями на основании добровольного обращения родителей, детей, опекунов, попечителей или других законных представителей, а также заинтересованных учреждений и организаций в соответствующие организации или учреждения, ведающие вопросами отдыха и оздоровления, или непосредственно в учреждения и заключения договора или приобретения путевки.
5.3. При предоставлении услуг в учреждениях отдыха и оздоровления должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.
5.4. Учреждения отдыха и оздоровления должны предоставлять родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в учреждениях и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
5.5. Информация личного характера, ставшая известной работнику учреждения при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1.Для реализации целей и задач настоящего Положения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством ДОЛ «Соснячок» имеет право:

- организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.
- формировать временные и постоянные коллективы, работающие в летний оздоровительный период (специалистов и воспитателей по согласованию с муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Новоселовским детско-юношеским центром) с оплатой труда в соответствии

со штатным расписанием в соответствии с трудовым договором;

- организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время открывать в установленном порядке лагерь для реализации задачи занятости детей и их оздоровления.

7.ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ С НЕГО

7.1. Прием детей в детский оздоровительный лагерь «Соснячок» осуществляется при наличии необходимых документов:

- путёвка;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинские документы (сертификат о прививках, страховой медицинский полис, справка для ребёнка, отъезжающего в оздоровительный лагерь, страховой полис от клещевого энцефалита).

7.2. Снятие детей с обслуживания до окончания оздоровительной смены осуществляется согласно заявления родителей, в котором обосновывается причина отъезда ребенка.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОЛ «СОСНЯЧОК»

8.1. Руководство ДОЛ «Соснячок» осуществляет руководитель - директор.

8.2. Директор назначается директором муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоселовского детско-юношеского центра при обязательном согласовании с начальником управления образования администрации района.

8.2.1. Директор:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения оздоровительно-образовательного сезона, в соответствии с действующим законодательством о труде;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий ДОЛ «Соснячок»;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех помещениях;
- формирует временные и постоянные коллективы, работающие в летний оздоровительный период (специалистов и воспитателей по согласованию с управлением образования администрации района) с оплатой труда на договорной основе в соответствии со штатным расписанием;
- формирует списки детей на оздоровительно - летний сезон по сменам;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности и инструкции по охране труда для работающих и служащих ДОЛ «Соснячок»;
- организует обеспечение работников ДОЛ «Соснячок» спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми

нормами и инструкциями;

• осуществляет поощрения работников ДОЛ «Соснячок» за активную работу п созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведени оздоровительно-образовательного процесса, а также привлечение дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства труде, правил и норм по охране труда;

• проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма снижению заболеваемости работников и детей;

• оформляет прием новых работников только при наличии положительно заключения медицинского учреждения;

• организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ДО «Соснячок» к оздоровительному сезону, подписывает акты приемки ДО «Соснячок», работает с надзорными органами;

• обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов п охране труда, предписаний надзорных органов, управлени образованием администрации Новоселовского района, государственного надзора технической инспекции труда;

• немедленно сообщает о групповом тяжелом несчастном случае и случа со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю начальнику управления образования администрации района, родителя (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает во возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случа обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного объективного расследования;

• проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими н работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДОЛ «Соснячок» оформляет проведение инструктажа в журнале;

• принимает меры по улучшению организации питания, ассортимент продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

• принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшени медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

• проводит анализ эффективности работы с детьми в каникулярный период.

8.3. Финансирование расходов по содержанию ДОЛ «Соснячок осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной муниципальны образовательным учреждением дополнительного образования дете Новоселовским детско-юношеским центром, в ведении которого находится ДО «Соснячок».

8.4. Смета ДОЛ «Соснячок» включает:

- средства бюджета фонда социального страхования в период летне оздоровительного сезона;
- средства от реализации путёвок юридическим и физическим лица (родителям или законным представителям);
- поступления средств из местного бюджета;
- иные, не запрещённые законодательством Российской Федераци

поступления.

8.5. Бухгалтерский учёт в ДОЛ «Соснячок» осуществляется централизованной бухгалтерией управления образования администрации Новоселовского района на договорной основе в установленном законом порядке.

9.ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.