

**Отдел образования
администрации Новосёловского района**

ПРИКАЗ № 93

с. Новоселово

от 11.02.2020 г

О возложении полномочий

На основании постановления Правительства Красноярского края «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» от 15.01.19 № 11-п, постановления администрации Новоселовского района «Об определении уполномоченных органов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» от 30.05.2018 № 405

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить полномочия отдела образования администрации Новоселовского района в части выполнения Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее Порядок) на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Новосёловский Центр творчества и туризма».

2. Директору МБОУ ДО «Новосёловский Центр творчества и туризма» О.Н. Хихлатых:

- организовать работу в соответствии с Порядком по приему заявлений от родителей (законных представителей) и предоставления путевок в ДОЛ «Соснячок» филиал МБОУ ДО «Новосёловский Центр творчества и туризма» с частичной оплатой её стоимости за счет средств краевого бюджета;

- назначить ответственного за организацию работы по предоставлению путевок в соответствии с Порядком;

- подготовить памятку для родителей по порядку подачи заявлений;

- разместить информацию на официальном сайте учреждения, отдела образования администрации Новосёловского района, на страницах газеты «Грани» Новоселовского района, в социальной группе МТК Новоселово.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

- проинформировать родителей о новом порядке подачи заявлений родителями (законными представителями) для получения путевки с частичной оплатой в ДОЛ «Соснячок» филиал МБОУ ДО «Новосёловский Центр творчества и туризма» (приложение 1) на родительских собраниях;

- разместить информацию на сайтах образовательных учреждений;

- организовать работу **до 15 апреля 2020 года** по приему заявлений (приложение 2) и необходимых документов (приложение 3) от родителей (законных представителей) детей, желающих отдохнуть в оздоровительном лагере «Соснячок» на 1, 2, 3 сезоны 2020 года;

- назначить по приказу ответственного за прием заявлений от родителей (законных представителей);
- принимать заявления с требуемыми документами лично от родителя (законного представителя);
- проверять и регистрировать поступившие заявления и документы в журнале регистрации заявлений под роспись (приложение 4);
- направлять в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявлений и прилагаемых к нему документов, заявления с документами, списки по установленной форме (приложение 5) в МБОУ ДО «Новосёловский Центр творчества и туризма».

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора МБОУ ДО «Новосёловский Центр творчества и туризма» О.Н. Хихлатых.

Начальник отдела образования



Г.В. Качаева

О.Н. Хихлатых
Е.А. Лисовина
А.С. Верис
В.Н. Горинова
С.А. Машинец
И.Г. Прахт
Е.Н. Косырькова
С.В. Целитан
Т.П. Васильовская
А.Е. Ерашева

Л.В. Гущина
91961

Порядок подачи заявлений родителями (законными представителями) для получения путевки с частичной оплатой в ДОЛ «Соснячок» филиал МБОУ ДО «Новосёловский Центр творчества и туризма»

1. Путевка предоставляется детям в возрасте от 7 лет до 18 лет и не чаще одного раза в год на одного ребенка.
2. Прием заявлений до 15 апреля 2020 года.
3. Родители подают заявление:
 - а) в школы - на детей, обучающихся в школах;
 - б) в Новосёловский Центр творчества и туризма - на иные категории детей;
 - в) в МФЦ.
4. Родители обращаются с заявлениями по утвержденной форме в школу, где обучается ребенок – лично, либо направляют документы через почту России с уведомлением, либо направляют в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью через портал государственных услуг.
5. К заявлению родители прилагают копии документов:
 - а) копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - б) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста или копия паспорта гражданина РФ для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;
 - в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (*для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста*), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (*в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края*);
 - г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (*в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности*);
 - д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (*представляется по собственной инициативе заявителя*).

Более подробную информацию можно получить по телефону 91961, заместитель директора по УВР Гущина Лариса Владимировна.

Приложение 2 к приказу
отдела образования
администрации
Новоселовского района
от 11.02.2020 № 93

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления,
начальнику отдела образования
администрации Новоселовского района
Качаевой Г.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего по адресу

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в детский оздоровительный лагерь «Соснячок» филиал
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Новосёловский Центр творчества и туризма» Новоселовского района,
Красноярского края, с частичной оплатой её стоимости
за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:

моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
обучающемуся в МБОУ _____ СОШ № _____
(наименование образовательной организации)

(заполняется родителем (законным представителем) ребенка),

путевку на _____ смену в детский оздоровительный лагерь «Соснячок» филиал
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Новосёловский Центр творчества и туризма» Новоселовского района,
Красноярского края, с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении
своих персональных данных и моего ребенка (в случае если заявление подается
родителями (законными представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, **в сумме 5864,70 рублей** гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

- почтовым отправлением;
- в электронной форме по адресу электронной почты;
- в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

(нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

- а) копия паспорта гражданина РФ или иного документа удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста или копия паспорта гражданина РФ для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;
- в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);
- г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);
- д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя).

Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в детском оздоровительном лагере «Соснячок».

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- а) копия паспорта гражданина РФ или иного документа удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста или копия паспорта гражданина РФ для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;
- в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);
- г) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителем по доверенности);
- д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя).

Приложение 4 к приказу
отдела образования
администрации
Новоселовского района от
11.02.2020 № 23

Журнал регистрации заявлений

| № п/п | Дата приема заявления | ФИО ребенка | ФИО родителя (законного представителя) | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись принявшего заявления |
|-------|--------------------------|-------------|--|--|---------------------------------|
| 1. | | | | | |

